

PODER LEGISLATIVO



PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO

SUR

LEGISLADORES

Nº 094

PERÍODO LEGISLATIVO

2002

EXTRACTO

P.E.P. Nota N° 024/02 Adjuntando Decreto provincial 697/02
que ratifica Convenio N° 6604, firmado con el Ministerio de
Desarrollo Social y Medio Ambiente de la Nación, referente a
la implementación del Programa Jefes de Hogar.

Entró en la Sesión

25/04/2002

Girado a la Comisión

Resolución 052/02

Nº:

Orden del día N°:



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

PODER LEGISLATIVO
PRESIDENCIA
Nº 148
16-04-02
HORA 11:00
FIRMA *[Firma]*

Poder Legislativo
1
10

PODER LEGISLATIVO
SECRETARIA LEGISLATIVA
16.04.02
MESA DE ENTRADA
Nº 094 Hs. 15:30 FIRMA *[Firma]*

NOTA Nº 24
GOB.

USHUAIA, 15 ABR. 2002

SEÑOR PRESIDENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de Gobernador de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con el objeto de elevarle fotocopia autenticada del Decreto Provincial Nº 697/2002, por el cual se ratifica el Convenio registrado bajo el Nº 6044, firmado con Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente de la Nación, el ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos de la Nación y la Provincia, a los efectos establecidos por los artículos 105º Inciso 7º y 135º Inciso 1º de la Constitución Provincial.

Sin otro particular, saludo a Ud., con atenta y distinguida consideración.-

AGREGADO:
lo indicado
en el texto

[Firma]
Carlos Manfredotti
GOBERNADOR
Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur

AL SEÑOR PRESIDENTE
DE LA LEGISLATURA PROVINCIAL
Dñ. Daniel Oscar GALLO
S/D.-

A. S. L. Y Bloques.
[Firma]
C.P. DANIEL OSCAR GALLO
Vicegobernador
Presidente Poder Legislativo

[Firma]

*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Poder Ejecutivo*

USHUAIA, - 5 ABR. 2002

VISTO el Expediente N° 2152/02 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la ratificación del Convenio Marco MTEyFRH N° 17, celebrado entre el Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente de la Nación, el Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos de la Nación y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en fecha 06 de febrero de 2002.

Que el referido Convenio Marco fue registrado bajo el número 6044, resultando procedente su ratificación.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto en el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,
ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR

DECRETA:

ARTICULO 1°.- Ratificar en sus DIECIOCHO (18) cláusulas el Convenio Marco MTEyFRH N° 17 registrado bajo el N° 6044, suscripto el día 06 de febrero de 2002 entre el Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente de la Nación, el Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos de la Nación y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL //..2

RICARDO E. CHEVQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas

*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
Poder Ejecutivo*

//..2

e Islas del Atlántico Sur, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.

ARTICULO 2º.- Remitir a la Legislatura Provincial a los fines previstos en el Artículo 105º,
Inciso 7 y 135º Inciso 1 de la Constitución Provincial.

ARTICULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.



DECRETO N° 697


CARLOS CLAUDIO CARRERA
Ministro de Gobierno,
Trabajo y Justicia


Carlos Manfredotti
GOBERNADOR
Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


RICARDO E. CHEUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

**CONVENIO MARCO
ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DE
LA NACION, EL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS DE LA NACION
Y
LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR**

Entre el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DE LA NACIÓN, en adelante denominado **DESARROLLO**, en este acto representado por el Ministro del Interior de la Nación, a cargo interinamente del Ministerio de Desarrollo Social y Medio Ambiente de la Nación, Dr. Rodolfo GABRIELLI, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA NACIÓN, en adelante denominado **TRABAJO**, representado en este acto por el Ministro de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos de la Nación, D. Alfredo Néstor ATANASOF y la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, denominada en adelante **PROVINCIA**, representada en este acto por el Sr. Gobernador D. Carlos MANFREDOTTI, convienen en celebrar el presente Convenio Marco para la implementación del **PROGRAMA JEFES DE HOGAR**, creado por el Decreto N° 165/2002, ateniéndose y comprometiéndose a cumplir y a hacer cumplir las obligaciones que del mismo se derivan, de acuerdo a las siguientes cláusulas:

OBJETO

PRIMERA: El presente Convenio tiene por objeto:

1. Implementar acciones conjuntas que tiendan a dar respuesta a la Emergencia Ocupacional declarada por el ARTÍCULO 1° del Decreto N° 165/2002.
2. Propender a la protección integral de las familias en situación de pobreza, cuyos jefes de hogar se encuentran desempleados, acorde el ARTÍCULO 2° del Decreto N° 165/2002.
3. Asignar a la **PROVINCIA** la suma total de PESOS CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS (\$4.750.586) de conformidad con el ARTÍCULO 6° del Decreto N° 165/2002; la asignación de éstas partidas, su oportunidad y montos de desembolsos quedarán "ad referendum" de lo que disponga la Ley de Presupuesto Nacional.

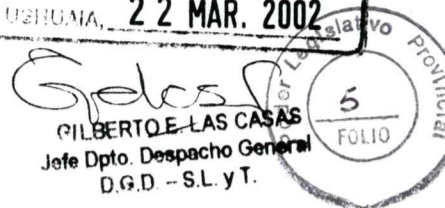
CONSEJOS CONSULTIVOS

SEGUNDA: La **PROVINCIA** creará un CONSEJO CONSULTIVO PROVINCIAL, el cual estará compuesto por representantes de los trabajadores, los empresarios, las organizaciones sociales y las organizaciones confesionales con actuación en la jurisdicción y la **PROVINCIA**. Esta última revestirá, además, el carácter de coordinador del Consejo.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

*Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación
de Recursos Humanos*



GILBERTO LAS CASAS
Jefe Dpto. Despacho General
D.G.D. - S.L. y T.

TERCERA: Corresponde al CONSEJO CONSULTIVO PROVINCIAL:

1. Establecer los criterios de elegibilidad para la presentación de los proyectos en los CONSEJOS CONSULTIVOS MUNICIPALES.
2. Velar por el cumplimiento de los criterios de accesibilidad de los beneficiarios al PROGRAMA JEFES DE HOGAR, establecidos en el ARTÍCULO 10° del Decreto N° 165/2002.
3. Controlar y monitorear el desarrollo y ejecución de los proyectos a llevarse a cabo en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR.

CUARTA: Los Municipios y Comunas crearán los CONSEJOS CONSULTIVOS MUNICIPALES o COMUNALES, los cuales estarán compuestos por representantes de los trabajadores, los empresarios, las organizaciones sociales y las organizaciones confesionales con actuación en cada uno de los municipios o comunas y el Municipio o Comuna. Estos últimos revestirán, además, el carácter de coordinador del Consejo.

QUINTA: Corresponde al CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL O COMUNAL:

1. Recepcionar el FORMULARIO SIMPLIFICADO ÚNICO del PROGRAMA JEFES DE HOGAR, el que será presentado por los potenciales beneficiarios en las distintas entidades que conforman el CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL O COMUNAL, en las UNIDADES DE EMPLEO DEL MUNICIPIO O COMUNA, o donde la posterior reglamentación que emitan los Ministerios suscriptores del presente, así lo determinen.
2. Seleccionar los proyectos que le fueran presentados a su consideración por las AUTORIZADAS EJECUTORAS, priorizándose en este aspecto los que posean mayor impacto social y propendan al impulso de labores productivas y de interés comunitario.
3. Efectuar el control formal y documental de cada uno de los FORMULARIOS SIMPLIFICADOS ÚNICOS recepcionados, así como la evaluación de los proyectos a los efectos de su participación en el PROGRAMA JEFES DE HOGAR.
4. Confeccionar el listado único de beneficiarios, volcando el mismo en las herramientas informáticas provistas por **TRABAJO**.
5. Remitir al CONSEJO CONSULTIVO PROVINCIAL el listado de proyectos y beneficiarios que resulte de la evaluación, control y priorización efectuada.
6. Controlar y monitorear el desarrollo y la información de la ejecución de los proyectos a llevarse a cabo en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR, en el ámbito municipal.

COMPETENCIA Y OBLIGACIONES DE LA PROVINCIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación
de Recursos Humanos*



SEXTA: Son competencias de LA PROVINCIA:

1. Asignar los fondos correspondientes a los Municipios y Comunas de su jurisdicción, de acuerdo a los criterios expuestos en el ARTÍCULO 6° del Decreto N° 165/2002.
2. Coordinar el CONSEJO CONSULTIVO PROVINCIAL.
3. Monitorear el impacto social de la implementación del PROGRAMA JEFES DE HOGAR.

SEPTIMA: Son obligaciones de LA PROVINCIA:

1. Suscribir CONVENIOS con todos los municipios y comunas de su jurisdicción, trasladando las competencias y obligaciones que LA PROVINCIA asume en el presente, en cuanto fueran aplicables. Dichos CONVENIOS deberán ser suscriptos en CUATRO (4) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, debiéndose enviar ejemplares originales de los mismos a **TRABAJO** y a **DESARROLLO** dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a su suscripción.
2. Contratar un Seguro de Responsabilidad Civil para cubrir los riesgos de siniestros que pudieran acaecer a los beneficiarios durante el desarrollo de las actividades previstas en los proyectos implementados en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR o durante el plazo de duración de las prestaciones correspondientes al mismo.
3. Garantizar la cobertura médico asistencial de los beneficiarios a través de la red de hospitales públicos de la jurisdicción, durante el lapso de percepción del beneficio.
4. Presentar bimestralmente un informe sobre la ejecución de los proyectos y practicar la rendición, de los montos destinados a los beneficiarios, cuando tuviere a su cargo la liquidación y pago directo, a **DESARROLLO** y **TRABAJO**, en la ejecución del PROGRAMA JEFES DE HOGAR.
5. Proveer a **TRABAJO** la base de beneficiarios actualizada de todos los programas sociales provinciales, a los efectos de su integración al REGISTRO NACIONAL DE BENEFICIARIOS DE PLANES SOCIALES creado por el ARTICULO 11° del Decreto N° 165/2002.
6. Incorporar el listado de beneficiarios, de los programas en desarrollo y del grado de ejecución de los recursos a una BASE DE DATOS de acceso público.

**REGISTRO NACIONAL DE BENEFICIARIOS
DE PLANES SOCIALES**

OCTAVA: El Registro Nacional de Beneficiarios de Planes Sociales estará integrado por los beneficiarios de los programas sociales, nacionales, provinciales, municipales y comunales, registrándose los siguientes aspectos de los mismos:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

MINISTERIO FEDERAL DEL TRABAJO
BAJO
6044
22 MAR. 2002

Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación
de Recursos Humanos

Gilberto E. Las Casas
Jefe Dpto. Despacho General
D.G.D. - S.L. y T.

7
FOLIO

1. Programa Social (Nacional, Provincial, Municipal o Comunal), con identificación del programa, período en el que participa, tipo de prestación y monto de la ayuda.
2. Datos Personales, incluyendo: CUIL, tipo y Nro. de documento, Apellido y Nombres completos, domicilio (calle, número, piso, departamento o unidad funcional, monoblock, parcela, manzana, barrio, localidad, código postal, comuna, municipio y provincia), fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, condición de Jefe/Jefa Hogar y Estado Civil.
3. Salud: indicación de existencia de cobertura de salud y condición de discapacidad, si correspondiera.
4. Nivel de Capacitación incluyendo: nivel educativo alcanzado.
5. Vivienda: cantidad de habitaciones en la vivienda, desagüe del inodoro, material de paredes exteriores, cantidad de personas en el hogar.
6. Antecedentes y Situación Laboral: ocupación, aportes jubilatorios, asignaciones familiares, último ingreso mensual, fecha de cese de último empleo, fuente de ingresos del hogar.
7. Integrantes del Hogar: datos personales, relación de parentesco con el Jefe/Jefa de Hogar.
8. Acreditar su inscripción ante la Administración Nacional de la Seguridad Social - ANSeS- mediante la presentación de su CLAVE UNICA DE IDENTIFICACION LABORAL.

NOVENA: Para la conformación del mismo **TRABAJO** proveerá a la **PROVINCIA** del Formulario Simplificado Unico, cuyo modelo se adjunta en Anexo al presente que forma parte inalienable del mismo y de las herramientas informáticas que permitirán la registración de estos datos.

COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES DE TRABAJO Y DE DESARROLLO

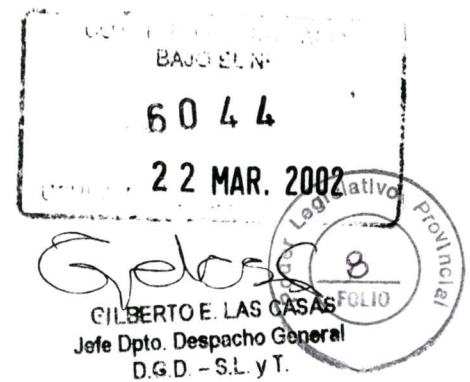
DECIMA: Son competencias de **DESARROLLO:**

1. Realizar el seguimiento del efectivo cumplimiento del requisito normativo de asistencia regular a establecimientos educativos impuesto como uno de los presupuestos básicos de acceso al PROGRAMA JEFES DE HOGAR.
2. Monitorear y articular entre los distintos organismos Nacionales, Provinciales y Municipales o Comunales el control de salud de los menores miembros del hogar beneficiado con el PROGRAMA JEFES DE HOGAR, a efectos de hacer efectiva la protección familiar que inspira a la norma.
3. Realizar el seguimiento de la evolución de los beneficios, articulando, cuando resultare oportuno al PROGRAMA JEFES DE HOGAR con otros programas o beneficios de impacto social, ya fueren éstos de los ámbitos nacionales, provinciales, municipales o comunales.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHELUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

*Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación
de Recursos Humanos*



DECIMAPRIMERA: Son competencias de **TRABAJO**:

1. Realizar el monitoreo, evaluación, auditoría y medición del impacto de los componentes predominantemente ocupacionales, productivos y de capacitación del PROGRAMA JEFES DE HOGAR.
2. Efectuar, cuando correspondiere, la liquidación de los beneficiarios incorporados al PROGRAMA JEFES DE HOGAR a través de los controles correspondientes y verificar, en todos los casos, en el REGISTRO NACIONAL DE BENEFICIARIOS DE PLANES SOCIALES que no haya duplicación de beneficios.

DECIMASEGUNDA: Son competencias conjuntas de **DESARROLLO** y **TRABAJO**:

1. Definir los modos, plazos y oportunidades de ejecución de los montos asignados en la Cláusula Primera.
2. Reglamentar e instrumentar el REGISTRO NACIONAL DE BENEFICIARIOS DE PLANES SOCIALES previsto en las Cláusulas Octava y concordantes.
3. Es competencia de **TRABAJO** y de **DESARROLLO** la supervisión y monitoreo de la conformación y desempeño de los CONSEJOS CONSULTIVOS con facultades para proponer a las jurisdicciones las modificaciones a los mismos que se consideren necesarias.

BENEFICIARIOS

DECIMATERCERA: Podrán ser beneficiarios del PROGRAMA JEFES DE HOGAR los Jefes o Jefas de Hogar con hijos de hasta DIECIOCHO (18) años de edad o discapacitados de cualquier edad, u hogares donde la jefa de hogar o la cónyuge, concubina o cohabitante del jefe de hogar, se hallare en estado de gravidez, todos ellos desocupados y que residan en forma permanente en el país. Dichos beneficiarios no podrán percibir otros beneficios de la seguridad social, pensiones no contributivas ni encontrarse activos en otros programas de empleo y/o de capacitación laboral nacionales, provinciales o municipales. A tal efecto, los beneficiarios deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

1. Declaración Jurada de encontrarse en condiciones de participar del PROGRAMA.
2. Partida de Nacimiento de los hijos menores, si los tuviere.
3. Certificado de escolaridad del o de los hijos menores de DIECIOCHO (18) años, expedida por el establecimiento educativo correspondiente.
4. Libreta Sanitaria o Certificación expedida por un centro de salud municipal, provincial o nacional que acredite el cumplimiento de los planes nacionales de vacunación del o de los hijos menores de DIECIOCHO (18) años.
5. Certificación expedida por un centro de salud municipal, provincial o nacional que acredite la condición de discapacidad del o de los hijos a su cargo, en su caso.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación
de Recursos Humanos



Geloz
GILBERTO E. LAS CASAS
Jefe Dpto. Despacho General
FOLIO 9
PROVINCIA

6. Certificación expedida por un centro de salud municipal, provincial o nacional que acredite la condición de gravidez y controles periódicos del embarazo de la jefa de hogar o cónyuge, concubina o cohabitante del jefe de hogar
7. Documento Nacional de Identidad Argentino para la acreditación de la residencia permanente en el país, tanto de nacionales como extranjeros.

DECIMACUARTA: Cada beneficiario percibirá durante el plazo de TRES (3) meses prorrogables, una suma de entre PESOS CIEN (\$ 100) a PESOS DOSCIENTOS (\$ 200), según lo determine la **PROVINCIA**.

DECIMAQUINTA: Se verificará por los **CONSEJOS CONSULTIVOS** y a través de las **AUTORIZADAS EJECUTORAS** que los beneficiarios den cumplimiento a las siguientes contraprestaciones:

1. Realizar los controles de embarazo y post-parto.
2. Cumplir con las vacunaciones obligatorias y controles mensuales de crecimiento y desarrollo de niños de hasta DOS (2) años.
3. Garantizar la asistencia de los hijos a los establecimientos educativos correspondientes.
4. La obligación de los beneficiarios a participar efectivamente de los proyectos productivos a los que hubieren sido afectados.

LIQUIDACION Y MEDIOS DE PAGO

DECIMASEXTA: Se establecerá en Anexo que formará parte inalienable del presente la metodología y modalidad del sistema de liquidación y pago de los beneficios así como el cronogramas de presentación de proyectos y beneficiarios, al cual deberán ajustarse los **CONSEJOS CONSULTIVOS PROVINCIALES, MUNICIPALES o COMUNALES** y la **PROVINCIA**.

COMPLEMENTARIAS

DECIMASEPTIMA: Las partes se comprometen a asegurar procedimientos que tiendan a la celeridad, economía, sencillez, eficacia y transparencia en la aplicación y distribución de los recursos de cada una de ellas afectados a la promoción del empleo.

DECIMAOCTAVA: Los acuerdos a que pueda dar lugar dichos procedimientos se realizarán mediante la suscripción de Actas Complementarias al presente, por parte del **CONSEJO CONSULTIVO** en representación de la **PROVINCIA** y de la Secretaría de Empleo en representación de **TRABAJO**.

CLAUSULA ADICIONAL: Suscribe también el presente, en carácter de Testigo de Honor de este convenio, la Señora Hilda González de Duhalde.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.

CONVENIO REGISTRADO
BAJO EL N°
6044
BUENOS AIRES, 22 MAR, 2002

*Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación
de Recursos Humanos*

Gilberto E. Las Casas
GILBERTO E. LAS CASAS
Jefe Dpto. Despacho General
D.G.D. - S.L. y T.
Legislativo Provincial
10
F410

En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Convenio Marco, en la Ciudad de **Buenos Aires**, a los **6** días del mes de **Febrero** del año 2002, en TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto.

[Handwritten signatures]

CONVENIO MARCO MTEyFRH N° **17**

ES COPIA FIEL

[Signature]
TELESFORO LUNA
Coordinador Dpto. Proyectos y Gestiones

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Signature]
RICARDO E. CHERQUEMAN
Jefe Dpto. Control y Registro
D.G.D. - S.L. y T.